

Muster Urkalkulation

Hinweis: Bei dem hier zur Verfügung gestellten Dokument handelt es sich um ein Muster. Der Auftraggeber behält sich vor, dieses im Rahmen des Verfahrens zu konkretisieren bzw. zu modifizieren.

Berechnung monatliche Grundpauschale 1 (Pos. 1 des Preisblatts)

lfd. Nr.	Beschreibung	Kosten in Euro	Erläuterung
1	Betreuungsdienstleitung		
2	Weitere Personalkosten Soziale Betreuung		
2 a	Soziale Betreuung – mit gehobener Qualifikation im Sinne von Punkt B.4 letzter Gliederungspunkt der Leistungsbeschreibung		
2 b	Soziale Betreuung – ohne gehobene Qualifikation im Sinne von Punkt B.4 letzter Gliederungspunkt der Leistungsbeschreibung		
3	Weitere Personalkosten Umfeldmanagement		
3 a	Umfeldmanager/-in - abgeschlossene Berufsausbildung im (sozial)pädagogischen Bereich		
3 b	Umfeldmanger/-in - Sonstige		
4	Weitere Personalkosten Kinderspielstube / schulnahe Bildung		
4 a	Kinderspielstube – staatlich geprüfte Erzieherin/ Erzieher		
4 b	Kinderspielstube – Sonstige		
4 c	schulnahe Bildung		
4 d	Gewaltschutzkoordination		

lfd. Nr.	Beschreibung	Kosten in Euro	Erläuterung
4 e	Ehrenamtskoordination		
5	Weitere Personalkosten		
5 a	Informations- und Aufnahmezentrum		
5 b	Taschengeldauszahlung		
5 c	Ausgabe Gemeinschaftswäsche, Körperpflege, Kleiderkammer		
5 d	Kiosk		
5 e	Personal für Transfer und Weiterleitungen		
5 f	Sonstiges Personal (zu erläutern)		
6	Mobiliar		
7	Sonstige Ausstattung		
8	Entsorgung		
9	Bürokosten (einschließlich Telefonkosten)		
10	Bewohnerausweiskosten		
10a	Elektronische An- und Abwesenheitserfassung		
10b	Kosten für Taschengeldauszahlung (außer Personal, Ziffer 5b)		
11	Versicherungen		
12	Nachunternehmerleistungen ¹⁾		
13	Sonstiges ²⁾		

Ifd. Nr.	Beschreibung	Kosten in Euro	Erläuterung
14	Allgemeine Geschäftskosten		
15	Gewinn / Wagnis		

Weitere Hinweise:

- 1) Der Auftragnehmer stellt auf einem **separaten Beiblatt** dar, welche Kosten er unter „12) Nachunternehmerleistungen“ einkalkuliert hat und welche Nachunternehmer er für welche Leistungen einsetzt.
- 2) Der Auftragnehmer stellt auf einem **separaten Beiblatt** dar, welche Kosten er unter „13) Sonstiges“ einkalkuliert hat.
- 3) Der Auftragnehmer stellt ebenfalls **auf einem separaten Beiblatt dar**, welche Kosten jeweils in welcher Höhe in die Position des Preisblattes „Vergütung pro belegtem Platz pro Tag“ aufgenommen wurden.
- 4) Es ist nicht zulässig, allgemeine Personalkosten, denen ein vorgegebener Personalschlüssel zu Grunde liegt (Betreuungsdienstleitung, soziale Betreuung, Kinderspieltube, schulnahe Bildung, Umfeldmanagement), in der Position des Preisblattes „Vergütung pro belegtem Platz pro Tag“ zu berücksichtigen. Diese Kosten sind in der Höhe des Personalschlüssels in der Grundpauschale einzupreisen.